

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Усть-Кутский промышленный техникум»
(ГБПОУ ИО УКПТ)

УТВЕРЖДАЮ :
И.о. директора ГБПОУ ИО УКПТ
Ю.А.Ганькин
22 января 2021 г.



План мероприятий по предупреждению коррупции
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области
«Усть-Кутский промышленный техникум»
на 2021-2023 год

№ n/n	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана мероприятий по предупреждению коррупции Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2021-2023 годов	Ю.А. Ганькин и.о. директора

2.	<p>Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области /, органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее — учреждение):</p> <p>антикоррупционная политика учреждения;</p> <p>положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</p> <p>кодекс этики и служебного поведения работников учреждения,</p> <p>правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</p> <p>порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений ;</p> <p>порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>	До 30 апреля 2021 года	Ганькин Ю.А. –и.о. директора; Яцечко О.Г.- зам.директора по УПР; Парфенова Т.И.- и.о.специалист отдела кадров
----	---	---------------------------	---

3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Ганькин Ю.А. –и.о. директора;
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Парфенова Т.И.- и.о.специалист отдела кадров
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии — внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Парфенова Т.И.- и.о.специалист отдела кадров
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Ганькин Ю.А. –и.о. директора;
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Парфенова Т.И.- и.о.специалист отдела кадров

8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Ганькин Ю.А. –и.о. директора;
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела — его актуализация	До 31 июля 2021 года	Новикова С.В., преподаватель информатики, ответственный за обновление сайта
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Ганькин Ю.А. –и.о. директора
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Ганькин Ю.А. –и.о. директора

13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Беляева Л.С., ведущий экономист
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Ганькин Ю.А. –и.о. директора; Гл. бухгалтер Савина Т.И.
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Ганькин Ю.А. –и.о. директора; Наливайко Е.В. –и.о. зам. директора АХЧ; Яцечко О.Г. - зам. директора по УПР; Парфенова Т.И. - и.о. специалист отдела кадров
16.	Представление в <u>Отдел государственной гражданской службы и кадровой работы</u> Министерство образования Иркутской области (наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области / органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выступающего учредителем учреждения) отчета о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Наливайко Е.В. –и.о. зам. директора АХЧ