

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Усть-Кутский промышленный техникум»**

Дополнительная  
образовательная программа  
по обучению граждан  
старшего поколения навыкам  
компьютерной и интернет - грамотности  
**«Пользователь электронных государственных услуг».**

Срок реализации – 16 часов

Дополнительная программа для взрослых  
**«Пользователь электронных государственных услуг»**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для взрослых направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде. Программа направлена на обучение населения старшего возраста по модулю «Пользователь электронных государственных услуг».

**«Пользователь электронных государственных услуг»** рассчитан на 16 часов обучения и включает в себя 6 тем по работе на портале государственных услуг населению, обучение мобильным технологиям с использованием устройства, которое имеется у пользователя. По каждой теме Программы предложена видео лекция и пошаговая инструкция выполнения процедур, связанных с темой. А также набор практических заданий, итогом успешного выполнения которых является подтверждение готовности к изучению следующей темы.

Предусматривается 6 тем, на изучение которых отводится 2-3 часа по каждой теме. Проводятся консультации по ознакомлению с содержанием Программы, приемами работы с сайтом Программы. Программа является открытой для всех посетителей сайта, что позволит популяризировать государственные услуги в электронном виде для населения. Оказывается помощь в первичной регистрации на портале государственных услуг и первичному использованию государственных услуг.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Цель:** сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

**Целевая аудитория:** население пенсионного и предпенсионного возраста - пользователи государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

**Задачи:**

1. Включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, кол-центром с СМС поддержкой, форумом пользователей государственных услуг.

2. Освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.

3. Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и

получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.

4. Получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, сформировать умение работы с кол-центром электронных государственных услуг.

5. Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению.

6. Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

#### **Обучающийся должен овладеть понятиями:**

- о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;
- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;
- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению;
- о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, электронной подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению;
- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту.

#### **Обучающийся должен знать :**

- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;
- структура и назначение личного кабинета;
- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;
- права и ответственность граждан, держателей универсальной электронной карты.

### **Обучающийся должен уметь:**

- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах);
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;
- пользоваться универсальной электронной картой и электронной подписью;
- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

### **УЧЕБНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Программа рассчитана на 16 часов. Лекционные занятия обеспечиваются онлайн видеозаписями лекций в демонстрационном режиме. Практические занятия предполагают работу слушателей за компьютерами с программно-методическим обеспечением.

#### **Учебный план**

| № п/п | Наименование модуля / раздела       | Кол-во часов | В том числе |        |
|-------|-------------------------------------|--------------|-------------|--------|
|       |                                     |              | лекц.       | практ. |
| 2.    | «Пользователь электронных госуслуг» | 16           | 6           | 10     |

#### **Учебно-тематический план**

| 2.     | «Пользователь электронных государственных услуг»  | Кол-во часов | В том числе |        |
|--------|---|--------------|-------------|--------|
|        |   |              | лекц.       | практ. |
|        |   | 16           | 6           | 10     |
| 2.1.   | Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса пользователей государственных услуг в электронном виде | 1            | 1           |        |
| 2.1.1. | Практика. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг   | 1            |             | 1      |

|        |  |   |   |   |
|--------|--|---|---|---|
| 2.2.   | Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус  | 1 | 1 |   |
| 2.2.1. | Практика: использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультаций на сайте  | 2 |   | 2 |
| 2.3.   | Структура государственной услуги. Алгоритм работы с государственной услугой (на примере 2-х государственных услуг)   | 1 | 1 |   |
| 2.3.1. | Практика: получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос                                | 2 |   | 2 |
| 2.4.   | Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению   | 1 | 1 |   |
| 2.4.1. | Практика: работа (настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве, экранный интерфейс) с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол-центром электронных государственных услуг и СМС                          | 2 |   | 2 |
| 2.5.   | Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг  | 1 | 1 |   |
| 2.5.1. | Практика: активация карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг  | 1 |   | 1 |
| 2.6.   | Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту и электронную подпись | 1 | 1 |   |
| 2.6.1. | Практика. Отработка получения выбранной государственной услуги на практике (получение информации, заказ справки, подача заявлений, запись в электронную очередь, проверка штрафов, оплата платежей и пр.)  | 2 |   | 2 |
|        | Онлайн опрос   |   |   |   |

## Календарный учебный график

| №<br>п/п | Наименование темы  | День<br>обучения |
|----------|--|------------------|
| 1.       | «Пользователь электронных государственных услуг»   |                  |
| 1.1.     | Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса - пользователей государственных услуг в электронном виде | 1-й день         |
| 1.2.     | Практика. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг  |                  |
| 1.3.     | Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус  | 2-й день         |
| 1.4.     | Практика. Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте  |                  |
| 1.5.     | Структура государственной услуги. Алгоритм заботы с государственной услугой (на примере 2-х государственных услуг)   | 3-й день         |
| 1.6.     | Практика. Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос  |                  |
| 2.       | Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению   | 4-й день         |
| 2.1.     | Практика. Работа (настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве, экранный интерфейс) с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с колл-центром электронных государственных услуг и СМС   | 5-й день         |
| 2.1.1.   | Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг  |                  |
| 2.2.     | Практика. Активация карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению  | 6-й день         |
| 2.2.1.   | Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту и электронную подпись  |                  |
| 2.3.     | Практика. Отработка получения выбранной государственной услуги на практике (получение информации, заказ справки, запись в электронную очередь и др.)   |                  |

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **«Пользователь электронных государственных услуг»**

#### **Заятие 1**

**Тема: Общественная активность средствами сетевых коммуникаций.**

1.1. *Лекция.* Общественное сообщество пользователей сайта госуслуг. Ресурсы сообщества пользователей госуслуг в электронном виде. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей госуслуг.

1.2. *Практика.* Регистрация, использование электронных учебных материалов по курсу. Тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса.

#### **Занятие 2**

**Тема: Электронное правительство.**

1.3. *Лекция.* Цель электронного правительства. Основные возможности электронного правительства. Виды взаимодействия. Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав госуслуг населению и их нормативно-правовой статус.

1.4. *Практика.* Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей госуслуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте.

#### **Занятие 3**

**Тема: Работа с порталом государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).**

1.5. *Лекция.* Основное назначение портала государственных услуг. Регистрация. Поиск услуги. Работа в личном кабинете.

1.6. *Практика.* Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к госуслуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос (по выбору пользователя).

#### **Занятие 4**

**Тема: Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению.**

2.1. *Практика.* Практика работы с порталом государственных услуг через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол-центром электронных государственных услуг и СМС.

2.1.1. *Лекция.* Настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве (нетбук, планшет, мобильный телефон), экранный интерфейс.

#### **Занятие 5**

**Тема: Универсальная электронная карта.**

*2.1.1.Лекция.* Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг, практика активации карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению. Электронная подпись, назначение и виды.

*2.2.Практика.* Общая информация об универсальной электронной карте. Внешний вид карты. Услуги и достоинства. Активация карты пользователем.

## **Занятие 6**

**Тема: Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг.**

*2.2.1.Лекция.* Личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через электронную карту.

*2.3.Практика.* Работа с порталами органов власти региона. Виды услуг. Возможности портала. Способы поиска необходимых документов. Регистрация. Работа в личном кабинете. Отработка получения выбранной госуслуги на практике (получение информации, заказ справки, запись в электронную очередь, пр.)

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.**

#### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Организационно-техническое обеспечение занятий: обучение рекомендуется проводить в помещении, оборудованном компьютерными местами для 1-2 обучающихся и одним компьютерным местом педагога, флэш-картами не менее одной на двух обучающихся, проектором и экраном или интерактивной доской для коллективной работы с учебными материалами. Должен быть обеспечен доступ в Интернет (стационарное подключение или мобильный доступ через мобильный модем).

Для проведения занятий предусмотрены две модели оборудования.

Модель «Компьютерный класс с выходом в Интернет» и модель «Мобильный телефон с подключением к Интернету». Выбор модели определяется условиями коммуникационного обслуживания в населенном пункте. Для каждого занятия предусмотрены два варианта практических (диагностических) заданий соответственно для работы на компьютере и работы с мобильным телефоном.

Для лекций возможны следующие формы организации занятия:

- коллективный просмотр видеозаписи через Интернет или на носителе на компьютере педагога через проектор,

- индивидуальный просмотр видеозаписи в локальной сети класса или автономно с носителя на компьютерах слушателей с наушниками,



- выступление педагога с предоставленной ему презентацией, которая доступна всем слушателям.

Для практической работы возможны следующие формы организации занятий:

- коллективное выполнение учебной практической работы на компьютере или мобильном телефоне педагога с анализом хода работы с использованием проектора и экрана, поочередное выполнение этапов работы слушателями на компьютере педагога,

- выполнение работы в парах за одним компьютером с контролем со стороны педагога,

- персональная работа с заданием за компьютером или мобильным телефоном слушателем с контролем со стороны педагога.

Педагог должен быть обеспечен: флэш-картами, корпоративной сим-картой и мобильным телефоном, корпоративной электронной почтой на сайте курса, блогом и правами модератора на форуме курса.

### **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.**

По итогам освоения программы обучающиеся проходят итоговое тестирование.

### **Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 394 с.: ил.
2. Компьютер. Простой курс. И.Жуков. – М.: Астрель, 2011
- 3 Компьютерная грамотность : Учебно-методическое пособие для преподавателей. – Екатеринбург : ИД "Ажур", 2011. – 84 с.
4. Холмогоров В. Персональный компьютер : Лучший самоучитель / В. Холмогоров. – М. : ОЛМА Медиа Групп, 2007. – 256 с.
5. Понятный интернет для старшего поколения [Электронный ресурс] // Обучающие пособие /Коллектив.- Министерство социальной политики Нижегородской области при поддержке Google: Режим доступа: <http://rutracker.org/forum/viewtopic.php?t=4374296> - 2013.- 115 с. (22.12. 2013 г.)

### **Полезные ссылки**

Официальные порталы органов государственной власти:

- сайт Президента Российской Федерации ([www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru));
- портал Правительства Российской Федерации ([www.government.ru](http://www.government.ru));
- сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации ([www.rosminzdrav.ru](http://www.rosminzdrav.ru)):

- сайт Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru));
- сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ([www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru));
- сайт Пенсионного фонда Российской Федерации ([www.pfif.ru](http://www.pfif.ru));
- портал государственный и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
- региональный портал государственных (муниципальных) услуг;
- сайт Союза пенсионеров России <http://www.rospensioner.ru>;
- сайт Экспертного центра электронного государства <http://d-russia.ru/konkurs>;
- информационно-познавательный журнал «Петербургская пенсионерка» ([http://pensionerka.spb.ru/kompvutemve\\_uroki/kompvutemve\\_uroki.shtml](http://pensionerka.spb.ru/kompvutemve_uroki/kompvutemve_uroki.shtml));
- познавательно-развлекательный журнал Пенсионерка (<http://pensionerka.net/>);
- социальная программа «Бабушка и Дедушка онлайн» (<http://babushka-online.ru/>);
- интернет-журнал «Третий возраст» (<http://www.3vozrast.ru/>);
- социальный портал «Золотой возраст» (<http://www.zolotoivozrast.ru/>);
- примерная программа обучения граждан Российской Федерации пожилого возраста пользованию средствами ИКТ и интернет-коммуникациями (<http://social.e-democratia.ru/wp-content/uploads/2012/02/3.pdf>);