

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

УСТЬ-КУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ

СОГЛАСОВАНО С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ

ГБПОУ ИО УКПТ

ЖИЖА К.И.

(Ф.И.О.)

ДАТА СОГЛАСОВАНИЯ

27.09.2018 Г

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. ДИРЕКТОРА

ГБПОУ ИО УКПТ

Ж.А. ГРИГОРЬЕВА

(Ф.И.О.)

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ

27.09.2018 Г

(подпись)



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

Шушаковой Надежды Викторовны

Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики преподавателя, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (от 03.02.2014 N 15-ФЗ) "Об образовании в Российской Федерации".

Общие положения

- 1.2. Педагог – психолог назначается и освобождается от должности директором техникума;
- 1.3. Педагог – психолог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы;
- 1.4. Педагог – психолог подчиняется непосредственно директору ГБПОУ ИО УКПТ, а также заместителю директора по учебно - воспитательной работе;
- 1.5. В своей деятельности педагог- психолог руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Семейным кодексом РФ; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации; нормативно-правовыми актами федеральных, региональных и муниципальных органов власти, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Педагог – психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка;

1.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога – психолога его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно – воспитательной работе, социального педагога или преподавателя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора техникума, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

- 2.1. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психологического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в техникуме;
- 2.2. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающегося и ее микросреды, условий жизни;
- 2.3. Формирование психологической культуры обучающихся, их родителей (лица, их заменяющие), педагогических сотрудников;
- 2.4. Установление сотрудничества с органами психолого-медико-педагогической поддержки.

Должностные обязанности

Педагог – психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка;
- 3.2. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- 3.3. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного);
- 3.4. Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;
- 3.5. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 3.6. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 3.7. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.
- 3.8. Ведёт документацию по установленной форме, используя её по назначению.
- 3.9. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;
- 3.10. Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- 3.11. Осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды;

- 3.12. Определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;
- 3.13. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания;
- 3.14. Консультирует работников техникума по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);
- 3.15. Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов);
- 3.16. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 3.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- 3.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 3.19. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.20. Должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - Декларацию прав и свобод человека;
 - нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
 - общую психологию;
 - педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
 - основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
 - методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
 - современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка;
 - методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
 - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
 - основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

4. Права

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечание);
- 4.2. Выбирать и использовать в своей работе методики, диагностики и материалы, утвержденные училищем;
- 4.3. Принимать участие: в разработке психологической политики и стратегии развития училища, в создании соответствующих стратегических документов; в разработке, реализации и корректировке программ образовательной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся;
- 4.4. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию мастеров производственного обучения и классных руководителей психолого-педагогической поддержки обучающихся;
- 4.5. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ психолого-педагогической поддержки обучающихся, налагать вето на те из них, которые чреватны отрицательным влиянием на психику обучающихся, не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий; уровень психологического комфорта участников образовательного процесса;
- 4.7. Участвовать в работе педагогического совета;
- 4.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях;
- 4.9. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность:

- 5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ИО УКПТ, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.5. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором техникума;

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год, а также ежемесячный план работы под руководством заместителя директора по учебно – воспитательной работе. План работы утверждается директором техникума не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого полугодия;

6.4. Получает от директора техникума, заместителя директора по учебно – воспитательной работе информацию нормативно- правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

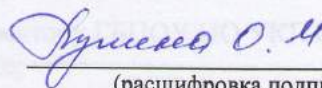
6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора училища;

6.6. Информировывает администрацию техникума о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.

Заместитель директора
по учебно – воспитательной работе
ГБПОУ ИО УКПТ



(подпись)

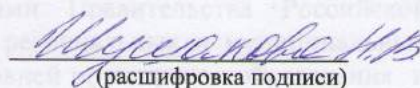


(расшифровка подписи)

С инструкцией ознакомлен (а): «04» 2018 г.



(подпись)



(расшифровка подписи)